RAT-ARCHIVO GENERAL Y BIBLIOTECA

Protección de datos.

Registro de Actividades de Tratamiento

**1.- Identificación del tratamiento**

|  |
| --- |
| Nombre y finalidad |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Archivo General y Biblioteca. |
| Descripción finalidad | Preservar el patrimonio documental de la Autoridad Portuaria; Control de acceso, gestión, retirada y devolución de los documentos obrantes en el archivo a aquellos terceros que justifiquen interés legítimo. |
| Responsable funcional | Secretario General |

**2.- Identificación responsable del tratamiento**

|  |
| --- |
| Responsable del tratamiento |

|  |  |
| --- | --- |
| Entidad | Autoridad Portuaria de Alicante |
| NIF | Q-0367005-F |
| Dirección | Avda. Perfecto Palacio de la Fuente, 3, 03001 - Alicante |
| Teléfono | 965130095 |

**3.- Identificación del Delegado de Protección de datos**

|  |
| --- |
| Delegado de Protección de datos |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos | NSB |
| Dirección | Avda. Perfecto Palacio de la Fuente, 3, 03001 - Alicante |
| Teléfono | 965130095 |
| Correo electrónico | dpd@puertoalicante.com |

**4.- Legitimación del tratamiento**

|  |
| --- |
| Título de legitimación |

|  |
| --- |
| Artículo 105.b) de la Constitución Española; Artículo 6.1 e) del RGPD, cumplimiento una misión de interés público de acuerdo con la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español; Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante; Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información y buen gobierno; Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público; Real Decreto 1495/2011, de 24 de octubre, por el que se regula la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, para el ámbito del sector público estatal; Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso.  Real Decreto 1164/2002, de 8 de noviembre, por el que se regula la conservación del patrimonio documental con valor histórico, el control de la eliminación de otros documentos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos y la conservación de documentos administrativos en soporte distinto al original. |

**5.-Periodo de conservación**

|  |
| --- |
| Plazo de conservación |

|  |
| --- |
| Los previstos por la legislación aplicable respecto a la prescripción de responsabilidades y presentación de recursos. Criterios de archivo temporal y definitivo de la Autoridad Portuaria de Alicante. |

**6.- Descripción del tratamiento**

|  |
| --- |
| Origen y procedencia de los datos |

|  |
| --- |
| De la propia persona afectada o de su represente legal que realiza consultas, solicita copias o extrae documentos del Archivo General. De la propia Autoridad Portuaria que deriva documentos al Archivo General. |

|  |
| --- |
| Destinatarios. Colectivos afectados |

|  |
| --- |
| Titulares de expedientes o registros que pasan al Archivo General y ciudadanos que realizan consultas, solicitan copias o extraen documentos de Archivo. |

**7.- Categorías de datos tratados**

|  |
| --- |
| Tipología de los datos |

|  |  |
| --- | --- |
| Datos identificativos |  |
| Categoría especiales de datos | Expedientes de depuración de funcionarios. (Serie documental histórica que contiene datos especialmente protegidos en tanto pueden dar información sobre la ideología política de las personas). |
| Infracciones | Sanciones Administrativas. Multas coercitivas. |

**8.- Medidas de seguridad**

|  |
| --- |
| Medidas técnicas y organizativas aplicadas |

|  |
| --- |
| Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman las Políticas de protección de datos y seguridad de la información de la Autoridad Portuaria de Alicante. |

**9.- Comunicaciones de datos**

|  |
| --- |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones |

|  |
| --- |
| Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento. |

**10.- Transferencia internacional de datos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidad | País de destino | País con nivel adecuado de Protección |
| No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo |

**11.- Derechos**

|  |
| --- |
| Ejercicio de derechos |

|  |
| --- |
| Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento, oposición, mediante solicitud por escrito a la Dirección del Responsable del tratamiento o al correo electrónico indicado en el punto 3. En todos los casos, los interesados deberán incluir en la solicitud una copia de un documento acreditativo de su identidad (DNI/NIE/Pasaporte), o bien su nombre, apellidos, tipo y número acreditativo y su consentimiento para que su identidad sea verificada vía telemática.  Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.- Dirección C/Jorge Juan, 6-28001 (Madrid) – Sede electrónica: sedeapgd.gob.es. |

**12.- Observaciones**

|  |
| --- |
| Observaciones sobre el tratamiento |

|  |
| --- |
| n/d |

**13.- Revisión y aprobación**

|  |
| --- |
| Fecha Revisión |
| Mayo 2023 |
| CONSEJO ADMINISTRACIÓN SESIÓN DE 15 DE MARZO DE 2024 |